

# Öffentliches Verzeichnis gemäß § 4 e Bundesdatenschutzgesetz

## I. Angaben zur Verantwortlichen Stelle

(§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

### 1. Name der verantwortlichen Stelle

Steuerbüro Steuerberater Frank Barth Diplom-Kaufmann

### 2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung

Steuerberater Dipl.-Kfm. Frank Barth

### 3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Gundelfinger Straße 1

10318 Berlin

Tel.: 030 501 03 50 Fax: 030 501 035 50

e-Mail: F.Barth@Steuerberatung-Barth.de

## II. Angaben zu den Verfahren automatisierter Datenverarbeitung

(§ 4e Satz 1 Nr. 4-9 BDSG)

### 4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Steuerberatende und wirtschaftsberatende Tätigkeiten mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung bzw. Erledigung der Finanzbuchführungen, Lohn- und Gehaltsbuchführungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Teilnahme und Beratung im Zusammenhang mit Betriebsprüfungen, Beratung in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten sowie sonstigen Prüfungen. Personalverwaltung: Datenerhebung, -nutzung und -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

### 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Eigene Mitarbeiter, Auftraggeber bzw. Mandanten und deren Familienangehörige, Mitarbeiter von Mandanten, Kunden und Lieferanten der Mandanten, eigene Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen.

## **Daten**

Name und Adresse, Ordnungsmerkmale, Kontaktpersonen, Angaben zur Bankverbindung, Geburtsdatum und –name, Beruf, Arbeitsverhältnis, Familien- und Einkommensverhältnisse, Güterstand, Staatsangehörigkeit, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, Angaben zu Sozialversicherungsnummern, Gesundheitsdaten und Angaben zur Konfession soweit dies zur Erledigung des Auftrages oder zur Vertragsabwicklung erforderlich ist. Im Bereich der Personalverwaltung werden zusätzlich Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn-, Gehalts-, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Krankenkassenzugehörigkeit, Bankverbindung, Abmahnungen, ggf. Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen gespeichert. Im Bereich der Telekommunikation werden Telefon-, Telefax-, Internet- und e-Maildaten gespeichert. Im Bereich der Bearbeitung und Erstellung von Steuererklärungen werden Daten über die steuerlichen Verhältnisse gespeichert.

### **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden**

Grundsätzlich erhalten Mandanten selbst die Daten bzw. die von der Lohn- und Gehaltsabrechnung betroffenen Mitarbeiter. Ohne Einverständnis der Mandanten/Mitarbeiter werden keine Daten an andere Empfänger weitergeleitet. Liegt das ausdrückliche Einverständnis oder der ausdrückliche Auftrag der Mandanten/Mitarbeiter vor, so werden Daten an das Finanzamt, Finanzgerichte, Träger der Sozialversicherung, Banken, Versicherungen und andere Behörden weitergegeben. Lohn- und Gehaltsdaten werden im Haus gespeichert und verarbeitet.

### **7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Bei Beendigung eines Mandats geben wir die Unterlagen grundsätzlich heraus. Sofern es gewünscht wird, werden die gespeicherten Daten gelöscht. Andere Daten werden gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

### **8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten (außerhalb der EU)**

Eine Übermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.

Sofern eine Datenübermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, erfolgt diese nur nach der Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß § 4b und c BDSG.

### **9. Technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der Daten**

Alle getroffenen Maßnahmen sind geeignet, erforderlich und angemessen, den Schutzzweck des Bundesdatenschutzgesetzes zu erreichen, sie entsprechen dem derzeitigen Stand der Technik. Hierbei wurde und wird insbesondere Wert auf Datenvermeidung und Datensparsamkeit (§ 3a BDSG) und die Vorkehrungen gegen den unberechtigten Zugriff durch Dritte gelegt.